

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №1 от 31.08.2023 г



УТВЕРЖДАЮ
И.О. ДИРЕКТОРА ГОУ РК
«САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №4» Г.УХТЫ
М.В. РЕКУН

Приказ от 01.09.2023 г № 01-14/100

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его название, цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

Школьный спортивный клуб (далее ШСК) является структурным подразделением образовательной организации (далее ОО), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую деятельность в области физического воспитания.

ШСК создается в ГОУ РК «Санаторная школа-интернат №4» г.Ухты решением Педагогического совета, утверждается приказом директора ОО и действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 № 117, Методических рекомендаций по созданию школьных спортивных клубов (или секций) в малокомплектных общеобразовательных организациях с малым контингентом обучающихся, с учетом развития индивидуальных видов спорта, утвержденных ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» от 23.09.2022 г, действующего законодательства Республики Коми, настоящего Положения, Устава ГОУ РК «Санаторная школа-интернат №4» г. Ухты и локальных актов ОО.

ШСК не является юридическим лицом.

2. Цель и задачи

Цель деятельности ШСК: способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у школьников, а так же развитие в ОО традиционных видов спорта.

Задачи деятельности ШСК:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы ОО во внеурочное время.

3. Функции ШСК

Организует и проводит физкультурно–оздоровительные и спортивно- массовые мероприятия, в том числе участвует в школьные этапы Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;

Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных);

Пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ШСК;

Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно–спортивной работе;

Проводит учебно–тренировочные занятия для подготовки команд к участию в соревнованиях.

4. Направления деятельности

По содержанию ШСК может представлять разнообразные направления деятельности, включающие различные формы организации обучающихся:

- освоение образовательных программ, позволяющих обучающимся значительно повысить интерес к учебному предмету "Физическая культура" и двигательной активности в целом;

- спортивно-массовое направление, включающее организацию и проведение социально значимых, спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад, олимпиад и т.д.) по различным видам спорта, включая национальные виды спорта (этнокультурный компонент);

- физкультурно-оздоровительное направление - это организация и проведение конкурсных мероприятий, Дней спорта, Дней здоровья, спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам, общественно значимым спортивным событиям (например, Олимпийским играм);

- выявление на ранних этапах обучения способных и талантливых обучающихся в области физической культуры и спорта с использованием образовательных программ на основе традиционных, прикладных и вновь развивающихся видов спорта, а также их тьюторское сопровождение;

- пропаганда физической культуры, школьного и массового спорта, здорового образа жизни для всех участников образовательных отношений.

Деятельность ШСК в ОО осуществляется как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ.

5. Организационная структура

ШСК подчиняется непосредственно директору ОО.

Руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначаемый директором ОО.

Контроль деятельности спортивного клуба, обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами осуществляет руководитель общеобразовательной организации или работник образовательной организации, им уполномоченный.

Органами самоуправления в ШСК является Совет ШСК, который содействует ШСК в проведении физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы.

Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК и по согласованию с Советом ШСК, осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК, ведет его заседания, представляет его интересы в администрации образовательной организации, при

взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

ШСК может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

Совет ШСК:

- принимает решение о названии и эмблеме ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения руководителю образовательной организации и управляющему совету о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Непосредственное проведение занятий ШСК осуществляется учителем физической культуры, педагогами классов, групп.

В учебных классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах общеобразовательной организации.

ШСК может привлекать к организации физкультурно-спортивной работы с обучающимися, подготовке и проведению соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, к выполнению тестов (испытаний) ВФСК ГТО волонтеров - лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть родители (законные представители) обучающихся. Порядок привлечения указанных лиц, их права и обязанности определяются локальными актами общеобразовательной организации.

Основные формы работы ШСК - занятия в кружке спортивной направленности, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно – педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

6. Учет и отчетность деятельности

Перечень документов школьного спортивного клуба:

- Положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации о создании ШСК;
- должностные инструкции руководителя ШСК;
- расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных кружках;
- списочный состав Совета ШСК;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- план работы ШСК на учебный год;
- протоколы соревнований и положения о их проведении;
- пакет документов по предупреждению травматизма;
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

Документация ШСК разрабатывается и ведется его руководителем.

Планы работы ШСК разрабатываются руководителем клуба совместно с педагогом – организатором ОО ежегодно в сентябре и утверждаются директором ОО.

Расписание занятий ШСК утверждается директором ОО.

Официальный учет всей работы ШСК ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

-состав Совета ШСК;

-состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;

-проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях (это могут быть скан-копии приказов о проведении мероприятий и их результатах)

7. Права и обязанности

Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а так же должностными инструкциями.

Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных кружках, а так же бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу спортивного клуба.

8. Финансирование

Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).

Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и (или) ликвидация ШСК

Решение о реорганизации и (или) ликвидации ШСК принимается Педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора.