

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Санаторная школа-интернат №4» г.Ухты**

**«4 №-а санаторной школа-интернат» Ухта карын Коми Республикаса
канму общеобразовательной учреждение»**

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ «10» апреля 2018г.**



**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГОУ РК «САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №4» Г.УХТЫ
О.В. ОСЬКИНА**

**Приказ №01-14/
«10» апреля 2018г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОУ РК «САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №4» г. УХТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) общего образования, Уставом ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования обучающихся на уровне начального и основного общего образования по конкретному курсу внеурочной деятельности ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты.

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- дать представление о практической реализации требований ФГОС к результатам освоения основной программы соответствующего уровня общего образования при изучении курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты.

1.4. Рабочая программа:

- фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания образования;
- позволяет выявлять и оценивать уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и осуществляется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на уровень образования (начального общего, основного общего образования) или на класс.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.4. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно – тематического планирования курса внеурочной деятельности на каждый учебный год.

2.5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

2.6. Содержание структурных элементов рабочей учебной программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы																																				
Титульный лист	- оформленный в соответствии с Приложением №1																																				
I.Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- приводятся личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС; - результаты задаются в деятельностной форме (чему, в результате изучения курса учащиеся научатся).																																				
II.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	- содержание курса внеурочной деятельности оформляется в таблице с указанием форм организации и видов деятельности, с перечислением наименований разделов, тем курса, количеством часов, предусмотренных для изучения разделов, тем, дидактических единиц, раскрывающих содержание каждого раздела, темы. Образец таблицы №1 <table><tr><th>п/п</th><th>Наименование разделов, тем</th><th>Кол-во часов</th><th>Содержание курса внеурочной деятельности</th><th>Характеристика форм организации внеурочной деятельности</th><th>Характеристика видов деятельности обучающихся</th></tr><tr><td colspan="6">Год обучения - ____ . Класс - ____ (____ часов, ____ часов в неделю)</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Итого:</td><td>34</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Всего:</td><td>68</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Содержание курса внеурочной деятельности	Характеристика форм организации внеурочной деятельности	Характеристика видов деятельности обучающихся	Год обучения - ____ . Класс - ____ (____ часов, ____ часов в неделю)						1						1.1.						Итого:		34				Всего:		68			
п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Содержание курса внеурочной деятельности	Характеристика форм организации внеурочной деятельности	Характеристика видов деятельности обучающихся																																
Год обучения - ____ . Класс - ____ (____ часов, ____ часов в неделю)																																					
1																																					
1.1.																																					
Итого:		34																																			
Всего:		68																																			
III.Тематическое планирование	- перечень разделов (или тем) и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела (или темы) Образец таблицы №2 <table><tr><th rowspan="2">№п/п</th><th rowspan="2">Наименование раздела/темы</th><th colspan="3">Общее количество часов</th></tr><tr><th colspan="2">классы</th><th>всего</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Итого:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№п/п	Наименование раздела/темы	Общее количество часов			классы		всего						1					1.1.					Итого:												
№п/п	Наименование раздела/темы			Общее количество часов																																	
		классы		всего																																	
1																																					
1.1.																																					
Итого:																																					

2.7. Рабочая программа оформляется с применением ПК. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегель 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, справа – 1,5, сверху/снизу – 2 см.; центровка заголовков и абзацы (1,5 см.) в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Заголовки оформляются заглавными буквами, 14 жирным шрифтом. Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы, каждый раздел нумеруется (римскими цифрами). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым и нумеруется, так же как и листы приложений. Содержание курса внеурочной деятельности оформляется в соответствии с образцом таблицы №1 с использованием альбомной ориентации страницы. Тематическое планирование рабочей программы оформляется в виде таблицы в соответствии с образцом таблицы №2.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на Педагогическом совете ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты на предмет соответствия программы плану внеурочной деятельности ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты и требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования.

3.2. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется в составе основных общеобразовательных программ учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Разработчики несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

4.2. ЗД по УВР ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты несет ответственность за несвоевременный контроль, разработку и утверждение рабочих программ и качество их реализации.

5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете образовательного учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АЗБУКА ПОДВИЖНЫХ ИГР

(наименование курса)

основное общее образование

(уровень образования)

2 учебных года

(срок реализации программы)

Н.И. Поздеева, Н.Е. Зайцева

(Ф.И.О. педагога, разработавшего рабочую программу
курса внеурочной деятельности)