

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Санаторная школа-интернат №4» г.Ухты

«4 №-а санаторий школы-интернат» Ухта карын Коми Республикаса
канму общеобразовательный учреждение»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ «10» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГОУ РК «САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №4» Г.УХТЫ
О.В. ОСЬКИНА
Приказ №01-14/ 159
«сентября» 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В ГОУ РК «САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №4» Г.УХТЫ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О ликвидации академической задолженности обучающимися в ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты (далее Положение) определяет цели, формы и порядок ликвидации академической задолженности, регламентирует обязанности субъектов образовательного процесса ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г. Ухты (далее - Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
3. Цель разработки Положения:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок организации промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.
4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
 - Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
 - Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
 - Повторная промежуточная аттестация – передача неудовлетворительных результатов академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы во второй раз.

2. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2. Обучающиеся по результатам промежуточной аттестации, признанные не освоившими общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
4. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения может быть организовано: с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, родителями самостоятельно, в рамках самостоятельной подготовки обучающегося.
5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.
6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение 12-ти месяцев с момента ее возникновения в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
7. Ликвидация академической задолженности обучающимся проводится учителем, выставившим неудовлетворительную отметку по соответствующему учебному предмету. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Учреждения в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.
8. Заместитель директора по УВР составляет график проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности обучающихся.
9. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится в письменной форме, предусмотренной учебным планом Учреждения. Избранная форма проведения промежуточной аттестации, график консультаций обучающегося сообщается учителем - предметником администрации школы.
10. Директор Учреждения издает приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)».
11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (Приложение 1), в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты, интернет - мессенджеров (Viber, WhatsApp, ВКонтакте) или другими видами почтовой связи.
12. Для проведения промежуточной аттестации оформляется бланк, подписанный заместителем директора по УВР (Приложение 2) и протокол (Приложение 3, 4), которые хранятся у заместителя директора по УВР в течение учебного года.
13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу во второй раз с комиссией.
14. Директор Учреждения издает приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации», с утверждением состава комиссии и указанием сроков проведения повторной промежуточной аттестации. В состав комиссии включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии), два учителя, преподающих данный предмет. В случае необходимости учитель – предметник может быть заменен классным руководителем обучающегося, имеющего академическую задолженность.
15. Учитель-предметник на основе приказа по школе формирует пакет заданий для подготовки к аттестации, за 3 дня до аттестации подготавливает и сдает текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения, проводит по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х).
16. Председатель комиссии: организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки, принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с

нормативами, несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе и росписями всех членов комиссии.

17. Члены комиссии осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации, проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

1. Заместитель директора по УВР доводит информацию о ликвидации академической задолженности до педагогического коллектива на педагогическом совете.
2. Педагогический совет принимает решение по каждому обучающемуся о переводе его в следующий класс.
3. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся. На основании протокола директором Учреждения издается приказ «Об итогах промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженности и переведенных в следующий класс условно».
4. Заместитель директора по УВР фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости электронного журнала прошлого учебного года (в соответствии с Положением «Об электронном журнале и электронном дневнике ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты»).
5. Классный руководитель выставляет отметку, полученную обучающимся после ликвидации академической задолженности, в личное дело через дробь с неудовлетворительными результатами по соответствующему учебному предмету, курсу. Ниже делается подпись «Переведен в ____ класс». Выписку из приказа о решении педагогического совета вкладывает в личное дело обучающегося. Знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Также родители (законные представители) обучающегося вправе отказаться от повторной промежуточной аттестации обучающегося и в письменной форме ходатайствовать перед администрацией школы о выборе дальнейшего образовательного маршрута.
2. Педагогический совет по заявлению родителей (законных представителей) учащихся принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В протоколе педагогического совета даётся списочный состав обучающихся, оставленных на повторный курс обучения, переведённых на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3. Приказом директора Учреждения утверждается решение педагогического совета об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Заключительные положения

1. Данное Положение согласовывается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.
2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет учреждения.

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Санаторная школа-интернат №4» г.Ухты**

**«4 №-а санаторной школа-интернат» Ухта карын Коми Республикаса
канму общеобразовательной учреждение»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
(ФИО родителей)

доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

_____ (ФИО обучающегося)
учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по предметам (-у):

Администрация ГОУ РК «Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты доводит до
Вашего сведения, что обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному
или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной
программы на конец учебного года, переводится в следующий класс условно,
ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается
на его родителей (законных представителей). Согласно п. 4, 6 статьи 44 Федерального
Закона Об образовании в Российской Федерации" В соответствии с Законом РФ" N 273 от
29.12.2012, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или
ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным
законом и иными федеральными законами, родители (законные представители)
несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную
законодательством Российской Федерации

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровка

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись расшифровка

С уведомлением ознакомлен _____
дата

Родитель: _____ / _____ /
подпись расшифровка

Оформление письменной работы

Государственное образовательное учреждение Республики Коми
«Санаторная школа – интернат №4» г.Ухты

Письменная работа по _____
(предмет)
за курс _____ класса (ликвидация академической задолженности)
обучающегося _____ класса

(фамилия, полное имя в родительном падеже)

дата

Учитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровка

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Санаторная школа-интернат №4» г.Ухты**

**«4 №-а санаторной школа-интернат» Ухта карын Коми Республикаса
канму общеобразовательной учреждение»**

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
с целью ликвидации академической задолженности
по _____ за курс _____ класса

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Класс	ФИ обучающегося	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

«_____» _____ 20__ г.

подпись _____

