



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

« 30 » 09 2020 г.

№ 553-7

г. Сыктывкар

Об утверждении изменений в Устав
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Санаторная школа-интернат № 4» г. Ухты

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства
приказываю:

1. Утвердить изменения в Устав государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат № 4» г. Ухты согласно приложению.
2. Директора государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат № 4» г. Ухты наделить полномочиями на государственную регистрацию изменений в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Л.В. Смирнову.

Министр

И.В. Якимова

ГОУ РК «Санаторная школа-интернат №4» г.Ухты		
Вход. №	<u>01-17/254</u>	
« <u>30</u> »	<u>09</u>	20 <u>20</u> г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики

Республики Коми
от 30.09.2020 № 553-1
(приложение)

Изменения в Устав
государственного общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Санаторная школа-интернат №4» г.Ухты

г. Ухта,
2020

1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

Локальные акты организационного и распорядительного характера утверждаются Директором Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор принимаются по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.».

2. Пункты 2.6, 2.7 считать пунктами 2.7, 2.8 соответственно.

3. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

5.12.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на дату проведения заседания Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) внесение и обсуждение предложений о перспективных направлениях функционирования и развития Учреждения;

2) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

4) обсуждение вопросов по соблюдению трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов, направленных на профилактику нарушений трудовой дисциплины;

5) рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

6) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

8) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание в ее состав членов;

9) заслушивание отчета директора о результатах деятельности Учреждения;

10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания сроком на 1 год.

Директор Учреждения не имеет права быть председателем Общего собрания.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются через приказы директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

5.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного, воспитательного процесса в Учреждении;

2) принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждения;

3) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

4) принятие решений о завершении получения основного общего образования и выдаче документов об образовании;

5) обсуждение и принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

6) обсуждение и принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся и другие локальные акты Учреждения, регламентирующие учебную и воспитательную деятельность Учреждения;

7) обсуждение и принятие решений по определению содержания образования, выбору учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8) рассмотрение и принятие основных образовательных программ Учреждения, рабочих учебных программ по предметам, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;

9) рассмотрение и оценка результатов деятельности школы по завершению учебного года, принятие плана учебно-воспитательной работы школы, определение целей и задач образовательной деятельности Учреждения;

10) решение вопросов изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;

11) рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации, курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

12) принятие решений по иным вопросам осуществления образовательного, воспитательного процесса в Учреждении, не входящих в компетенцию иных органов управления Учреждением.

Директор является председателем Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются через приказы директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на следующих его заседаниях.».

4. Раздел 4 «Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения» дополнить п. 8 следующего содержания:

«4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, иными локальными нормативными актами Учреждения.».

5. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование».

6. После раздела 6 «Хозяйственная деятельность Учреждения» включить раздел 7 следующего содержания:

«7. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

Принятие Правительством Республики Коми решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Оценка последствий реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере

образования, являющегося государственной собственностью Республики Коми или муниципальной собственностью в Республике Коми, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Коми, муниципальных организаций в Республике Коми, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, в том числе образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных образовательных организаций в Республике Коми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, установленным Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

- по решению Правительства Республики Коми;
- по решению суда.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

7.9. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.».

7. Разделы 7-10 считать разделами 8-11 соответственно.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

8 (Восемь)

страницы

Директор ГОУ РК «Санаторная
школа-интернат» №4» г. Ухты



О.В. Сурнина